**Szabadság igénylés**

Tisztelt Igazgató Úr!

Alulírott………………………………………………………………………………………………….……………………………….. kérem, hogy részemre 20…………………………………..………………-tól …………………………..……………………………………..-ig szabadságot engedélyezni szíveskedjen az alábbi jogcímen:

* éves rendes szabadság terhére
* gyermek után járó szabadság terhére
* rendkívüli szabadság
  + gyermek születés
  + közeli hozzátartozó halála
  + tanulmányi (szerződés alapján) szabadság.
* fizetés nélküli szabadság, melyet az alábbi rövid indoklással kívánok alátámasztani: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Szabadságom alatt elérhető vagyok a………………………………………………………….. telefonszámon.

Budapest, 20……………………………………………………….

Üdvözlettel:

………………………………………………………………………

igénylő aláírása

**Határozat**

Kérelme alapján a szabadságot engedélyezem/nem engedélyezem az alábbi feltételekkel ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Budapest, 20……………………………………………..

Üdvözlettel:

………………………………………………………….

igazgató